

Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное учреждение РС (Я)
«Якутская республиканская офтальмологическая клиническая больница»

«Утверждаю»
Главный врач ГАУ РС (Я) «ЯРОКБ»

/Луцкан И.П./
от « 15 » 07 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА «КРУГОЗОР»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете (далее - Положение) определяет задачи, содержание и организацию работы Учебно - методического совета Учебного центра «Кругозор», а также регламентирует права и обязанности членов Учебно-методического совета.
- 1.3. Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовательной деятельности, нормативными правовыми актами в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Учебно-методический совет является коллегиальным органом управления и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития образовательной деятельности, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы и учебно-материальной базы.
- 1.5. Учебно-методический совет является совещательным органом, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы.
- 1.6. Решения Учебно-методического совета, утвержденные приказом руководителя учебного центра, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в учебном центре.

2. Структура и организация Учебно-методического совета

2.1. В состав Учебно-методического совета входят:

- Председатель совета (руководитель учреждения)
- Заместитель председателя
- Заместители руководителя, заведующие отделений, преподаватели учебного центра, разработчики программ.
- Секретарь

2.2. Состав утверждает председатель Учебно-методического совета (приказ)

2.3. Член Учебно-методического совета может быть исключен из его состава приказом председателя на основании коллегиального решения Учебно-методического совета в случае невыполнения им своих обязанностей или автоматически в случае увольнения из учреждения.

2.4. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.5. Секретарь Учебно-методического совета оповещает его членов о времени заседания, ведёт протоколы заседаний, доводит до сведения заинтересованных лиц решения Учебно-методического совета, собирает информацию об их выполнении.

2.6. Заседание Учебно-методического совета начинается с регистрации членов комиссии у секретаря в явочном листе.

2.7. Заседание Учебно-методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ его состава.

2.8. Заседания Учебно-методического совета проводятся по следующему порядку: доклад; вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, внесение изменений и дополнительных предложений в проект постановления Учебно-методического совета.

2.9. Решения Учебно-методического совета носят коллегиальный характер и принимаются простым большинством голосов его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Учебно-методического совета.

3. Цели, задачи и функции Учебно-методического совета

3.1. Цель Учебно-методического совета - определение единой стратегии, приоритетных направлений Учебно-методической деятельности, в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы

3.2. Основными задачами Учебно-методического совета является:

- Разработка основных направлений методической работы

- Выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса;
- Анализ учебно-методической работы Учебного центра;
- Разработка и утверждение образовательных программ, в том числе реализуемых в сетевой форме;
- Разработка предложений по повышению эффективности учебной, учебно-методической работы, повышению квалификации;

- Участие в аттестации;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями;

3.3. Учебно-методический совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает концепции и планы развития учебно-методической работы учебного центра, в т.ч. перспективы введения новых образовательных программ;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы итоговой аттестации;
- участвует в выработке критериев и форм оценки знаний обучающихся в целях обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- рассматривает и утверждает учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- рассматривает и утверждает планы и итоги работы комиссии, а также результаты внешних оценок качества образования в учебном центре;
- рассматривает предложения комиссии по совершенствованию образовательного процесса и внедрению инновационных технологий.

4. Права и обязанности

4.1. Учебно-методический совет имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую для своей работы информацию;
- привлекать внешних экспертов и квалифицированных специалистов для участия в экспертных работах и заседаниях Совета. Внешними экспертами могут являться научно-педагогические работники образовательных учреждений и научно-исследовательских организаций, представители работодателей, аккредитованные эксперты в области образования и представителей общественных организаций;
- вносить предложения руководству по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2. Член Учебно-методического совета имеет право:

- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым советом;
- вносить предложения по работе учебно-методического совета, а также в годовой план работы и повестку заседаний совета;
- выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения в проекты решений Учебно-методического совета;
- получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью совета;
- подавать на имя председателя учебно-методического совета заявление о выходе из состава совета.

4.3. Член Учебно-методического совета обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- готовиться к заседаниям Учебно-методического совета, принимать личное участие в работе Учебно-методического совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным (уважительным) причинам заблаговременно информировать об этом секретаря совета;
- принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю над выполнением решений совета.
- организовать работу по исполнению решений совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.
- член Учебно-методического совета несет ответственность за неисполнение решений совета.

5. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Учебно-методический совет задач и функций, а так же за создание условий для эффективной работы несет председатель Учебно-методического совета.

4.2. Члены Учебно-методического совета обязаны качественно и своевременно выполнять возложенные на них функции и поручения председателя Учебно-методического совета.

4.3. Ответственность за хранение Положения несет секретарь совета.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. По мере необходимости по решению Учебно-методического совета, утвержденного приказом председателя, в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

6.3. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

6.4. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

6.5. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.